



Aviso de Ausencia  
**Maristas Orizaba**  
 Secundaria y Preparatoria

Alumno(a): \_\_\_\_\_ Grado y Grupo: \_\_\_\_\_  
 Ap. paterno Ap. materno Nombre(s) Turno: \_\_\_\_\_

Fecha(s) de la(s) ausencia(s): \_\_\_\_\_  
 Día(s) Mes Año  Primera hora

Fecha de entrega de este aviso: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Todo el día  
 Hora: \_\_\_\_\_

- Motivo:  Salud (análisis, enfermedad, consulta médica...)  
 Trámites (pasaporte, visa, cartilla, universidad, credencial de elector...)  
 Familiar (deceso, viaje, evento...)  
 Vialidad (tránsito, accidente, tren, mal tiempo...)  
 Actividad escolar o deportiva (Concursos, ensayos, escolta, torneos...)
- Salida: \_\_\_\_\_  
 Entrada: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma de ambos padres o tutor

Notas importantes:

- Entréguese para su justificación durante el primer receso del día de su regreso.
- Por enfermedad requiere anexar receta o constancia médica.
- Por situación familiar u otro debe anexar oficio.



Aviso de Ausencia  
**Maristas Orizaba**  
 Secundaria y Preparatoria

Alumno(a): \_\_\_\_\_ Grado y Grupo: \_\_\_\_\_  
 Ap. paterno Ap. materno Nombre(s) Turno: \_\_\_\_\_

Fecha(s) de la(s) ausencia(s): \_\_\_\_\_  
 Día(s) Mes Año  Primera hora

Fecha de entrega de este aviso: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Todo el día  
 Hora: \_\_\_\_\_

| PARA SER LLENADO POR LA COORDINACIÓN   |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Motivo: <input type="checkbox"/> Salud<br><input type="checkbox"/> Trámites<br><input type="checkbox"/> Familiar<br><input type="checkbox"/> Vialidad<br><input type="checkbox"/> Actividad escolar o deportiva  | Coordinación:<br><input type="checkbox"/> Enterado<br><input type="checkbox"/> Autorizado<br>_____<br>Firma por la coordinación | <input type="checkbox"/> Salida: _____<br><input type="checkbox"/> Entrada: _____ |  |
| ¿Anexó oficio médico/familiar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No   |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
| Es responsabilidad del alumno(a): <ul style="list-style-type: none"> <li>Conservar este recibo para futuras aclaraciones después de recabar las firmas de todos sus profesores.</li> <li>Solicitar al maestro que corresponda, la aplicación de exámenes en fecha posterior a su ausencia.</li> <li>Ponerse al corriente en los contenidos y actividades no realizados durante su ausencia.</li> </ul> |   |   |  |