



Aviso de Ausencia
Maristas Orizaba
 Secundaria y Preparatoria

Alumno(a): _____ Grado y Grupo: _____
 Ap. paterno Ap. materno Nombre(s) Turno: _____

Fecha(s) de la(s) ausencia(s): _____
 Día(s) Mes Año Primera hora

Fecha de entrega de este aviso: ____/____/____ Todo el día
 Hora: _____

- Motivo: Salud (análisis, enfermedad, consulta médica...)
 Trámites (pasaporte, visa, cartilla, universidad, credencial de elector...)
 Familiar (deceso, viaje, evento...)
 Vialidad (tránsito, accidente, tren, mal tiempo...)
 Actividad escolar o deportiva (Concursos, ensayos, escolta, torneos...)
- Salida: _____
 Entrada: _____

 Nombre y firma de ambos padres o tutor

Notas importantes:

- Entréguese para su justificación durante el primer receso del día de su regreso.
- Por enfermedad requiere anexar receta o constancia médica.
- Por situación familiar u otro debe anexar oficio.



Aviso de Ausencia
Maristas Orizaba
 Secundaria y Preparatoria

Alumno(a): _____ Grado y Grupo: _____
 Ap. paterno Ap. materno Nombre(s) Turno: _____

Fecha(s) de la(s) ausencia(s): _____
 Día(s) Mes Año Primera hora

Fecha de entrega de este aviso: ____/____/____ Todo el día
 Hora: _____

PARA SER LLENADO POR LA COORDINACIÓN			
Motivo:	<input type="checkbox"/> Salud	Coordinación:	
	<input type="checkbox"/> Trámites	<input type="checkbox"/> Enterado	<input type="checkbox"/> Autorizado
	<input type="checkbox"/> Familiar	Firma por la coordinación	
	<input type="checkbox"/> Vialidad	_____	
	<input type="checkbox"/> Actividad escolar o deportiva		<input type="checkbox"/> Salida: _____ <input type="checkbox"/> Entrada: _____
¿Anexó oficio médico/familiar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Es responsabilidad del alumno(a):			
<ul style="list-style-type: none"> • Conservar este recibo para futuras aclaraciones después de recabar las firmas de todos sus profesores. • Solicitar al maestro que corresponda, la aplicación de exámenes en fecha posterior a su ausencia. • Ponerse al corriente en los contenidos y actividades no realizados durante su ausencia. 			